

CURRICULUM VITAE

DE HONA CLAUDINE DIVINE FRANCESCA

03/12/2000

Mboppi/Douala

Camerounaise

Célibataire

690 838 886

dehonafrancesca@gmail.com

OBJECTIF

“ Etudiante enthousiaste, dynamique et ayant un bon sens de la responsabilité, du relationnel et du leadership, je suis à la recherche d’un stage pouvant me permettre de renforcer mes connaissances et mieux les asseoir dans le domaine des Ressources Humaines et pouvoir m’imprégner dans le monde professionnel. “

FORMATIONS

2020 – 2021 : Brevet de Technicien Supérieur en Gestion des Ressources Humaines à l’Institut Universitaire de la Côte

2017 – 2018 : Baccalauréat A4 Allemand au Collège Catholique SAINT CHARLES BORROMEE

2016 – 2017 : Probatoire A4 Allemand au Collège SAINT CHARLES BORROMEE

2014 – 2015 : Brevet d’Etude du Premier Cycle au Collège CHEVREUL

COMPETENCES

Rédaction des notes

Traitement des textes

Archivage

Classement des dossiers

Arrangement du matériel de bureau

Enregistrement du courrier arrivé et départ

Travail en équipe

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

21/12/20 -21/01/21 : stage au Collège Alfred Saker en tant qu’Assistante Gestionnaire de Communication

APTITUDES PROFESSIONNELLES

Rigueur

Bonne capacité d’écoute

Sens du devoir

Communication

Créativité

LOGICIELS

Word : Très Bien

Excel : Bien

Power point : Passable

LANGUES

	Parler	Ecrire	Lire
Français	Excellent	Très bien	Très bien
Anglais	Bien	Très bien	Très bien

CENTRE D’INTERETS

Lecture, Voyage, Sport, Musique/Danse.